



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Česko-německý fond budoucnosti hledá do svého týmu kolegu nebo kolegyni na pozici

Office manažer/ka

na plný pracovní úvazek.

Česko-německý fond budoucnosti je nadační fond, který za více než 20 let své existence podpořil přes 10 000 česko-německých projektů. Díky tomu se stovky tisíc dětí i dospělých z obou zemí mohly potkat a poznat, vytvořit umělecké představení, opravit kostel v pohraničí, diskutovat o minulosti nebo třeba hledat řešení aktuálních společných problémů. Rovněž pořádáme vlastní akce pro veřejnost, jakou byl například letošní dasFest v Plzni nebo bude vyhlášení Česko-německé novinářské ceny v Lipsku. Každoročně je s naší podporou realizováno na šest stovek projektů, na které přispíváme celkovou částkou převyšující 3 miliony euro.

Co vás čeká

Do našeho týmu hledáme kolegyni či kolegu jako office manažera, díky němuž nás bude těšit v naší kanceláři pracovat a pro kohokoli jiného bude radost se na nás s čímkoli obrátit.

- zajištění chodu kanceláře ČNFB
- správa pošty, obsluha telefonní centrály a činnost recepce
- zpracování faktur, zadávání plateb, vedení pokladny, komunikace s účetní firmou
- zpracování pracovních smluv, docházkové agendy a cestovních náhrad
- formální kontrola došlých grantových žádostí a jejich rozdělení
- příprava a distribuce podkladů pro správní radu a podpora při organizaci jejího zasedání
- dílčí asistentská činnost pro českého ředitele a německou ředitelku (především sjednávání a potvrzování termínů)

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- SŠ nebo VŠ vzdělání
- praxe v obdobné pozici výhodou
- výborné znalosti českého a německého jazyka
- dobré znalosti IT
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a smysl pro detail
- schopnost dobré komunikace, organizace práce a týmové spolupráce



Výhodou bude, pokud budete umět

- řídičské oprávnění skupiny B

Na co se můžete těšit

- na možnost přispět k tomu, že dvě země v centru Evropy překonávají svá historická traumata a jsou si čím dále blíže
- na práci samostatnou, zajímavou a pestrou, díky níž se ročně uskuteční stovky zajímavých a prospěšných neziskových projektů a akcí
- na neformální atmosféru a skvělý česko-německý tým, který táhne za jeden provaz i v náročných obdobích a baví ho to spolu
- na dobré platové podmínky
- na 5 týdnů dovolené, sick days, stravenky, relax pass, a práci v centru Prahy
- na možnost účasti na řadě zajímavých česko-německých akcí

Nástup možný ihned.

Budeme rádi, když se nám ozvete a pošlete do **25. září 2019** Vaše CV a pár vět o tom, proč Vás zaujala práce právě v Česko-německém fondu budoucnosti. Těšíme se na Vás!

Kontakt:

Olga Maurerová, Mail: om@fb.cz

Tel.: +420 283 850 512, +420 283 850 514